



Moderation

Visualisieren, Präsentieren, Moderieren

Agenda

- Was bedeutet Moderation?
- Der Moderator
- Moderation
 - Vorbereitung
 - Durchführung
 - Nachbearbeitung
- Zusammenfassung

Moderation - was ist das?

- Begriff aus dem Alltag
- Moderationsmethode für
 - spezifische Haltung des Moderators
 - Arbeit nach bestimmter Methodik
 - Verwendung von Hilfsmitteln
- Zyklus: Stunden bis Wochen

Der Moderator

- Keine eigene Meinung
- Hilft der Gruppe, eigenverantwortlich zu arbeiten
- **Merkmale**
 - Ist sich seiner Wirkung bewusst
 - Experte für Methodik, nicht für Inhalt
 - Moderiert, wenn möglich, zu zweit
- ➔ **Ausnahme bestätigt die Regel**

Vorbereitung

Moderation

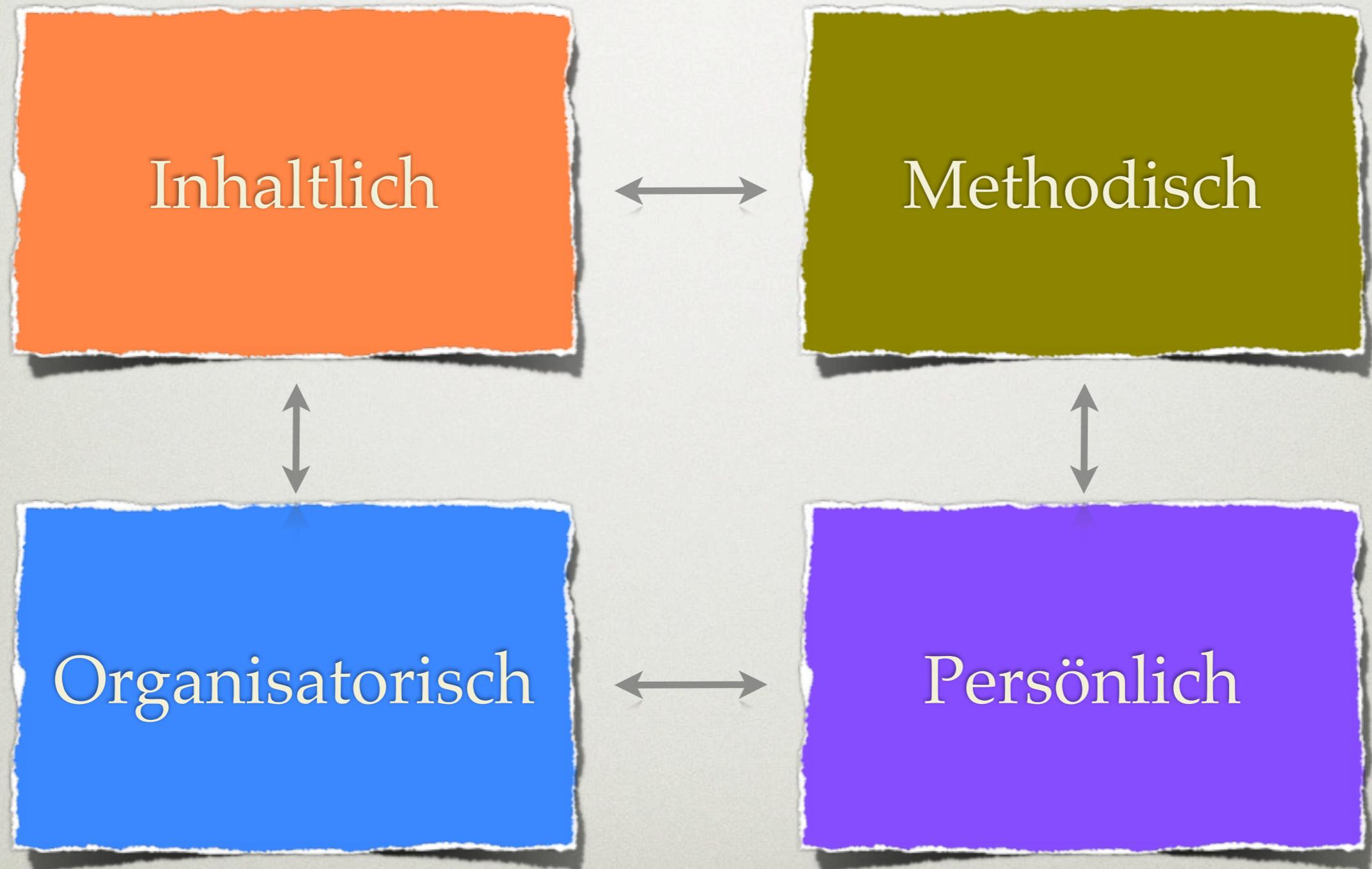
Vorbereitung auf die Teilnehmer

➔ **Teilnehmer sind zentrales Element**

- Fragen über Teilnehmer

- Wie ist die Gruppe zusammengesetzt?
- Welche Informationen besitzen die Teilnehmer?
- Welche Einstellung haben sie zum Thema?
- Welche Einstellung hat er zum Moderator?
- Welche Konflikte könnten auftreten?

Hauptteile der Vorbereitung



Inhaltliche Vorbereitung

- Moderator neutral - keine eigene Meinung
- Leitet die Gruppensitzung durch Fragen
- Kein Experte, aber gut informiert
- Fähigkeit des Hineindenken

Methodische Vorbereitung

- ➔ **Methodische Vorbereitung extrem wichtig**
- Moderationsschritte festlegen
- ggf. Abstimmung mit Co-Moderator

Moderationsplan

Schritt	Ziel	Methodik	Hilfsmittel	Zeit	Moderator
gesamte Moderation	Beschluss zum Umzug von Abteilung 2 in Bau C	gesamter Moderationszyklus	1 Beamer 2 Pinnwände	ca. 3 Std.	Team: A + B
1 Einstieg	Eröffnung gutes Arbeitsklima Hinführung	Maßnahmenkatalog	Präsentation	20 Min.	A eröffnet B stellt vor

Organisatorische Vorbereitung

- Zeitpunkt / Zeitrahmen
- Ort und Raum
- Notwendige Medien
- ausreichend Ersatzmaterial
- Einladung an die Teilnehmer

Persönliche Vorbereitung



Körperliche und geistige Fitness

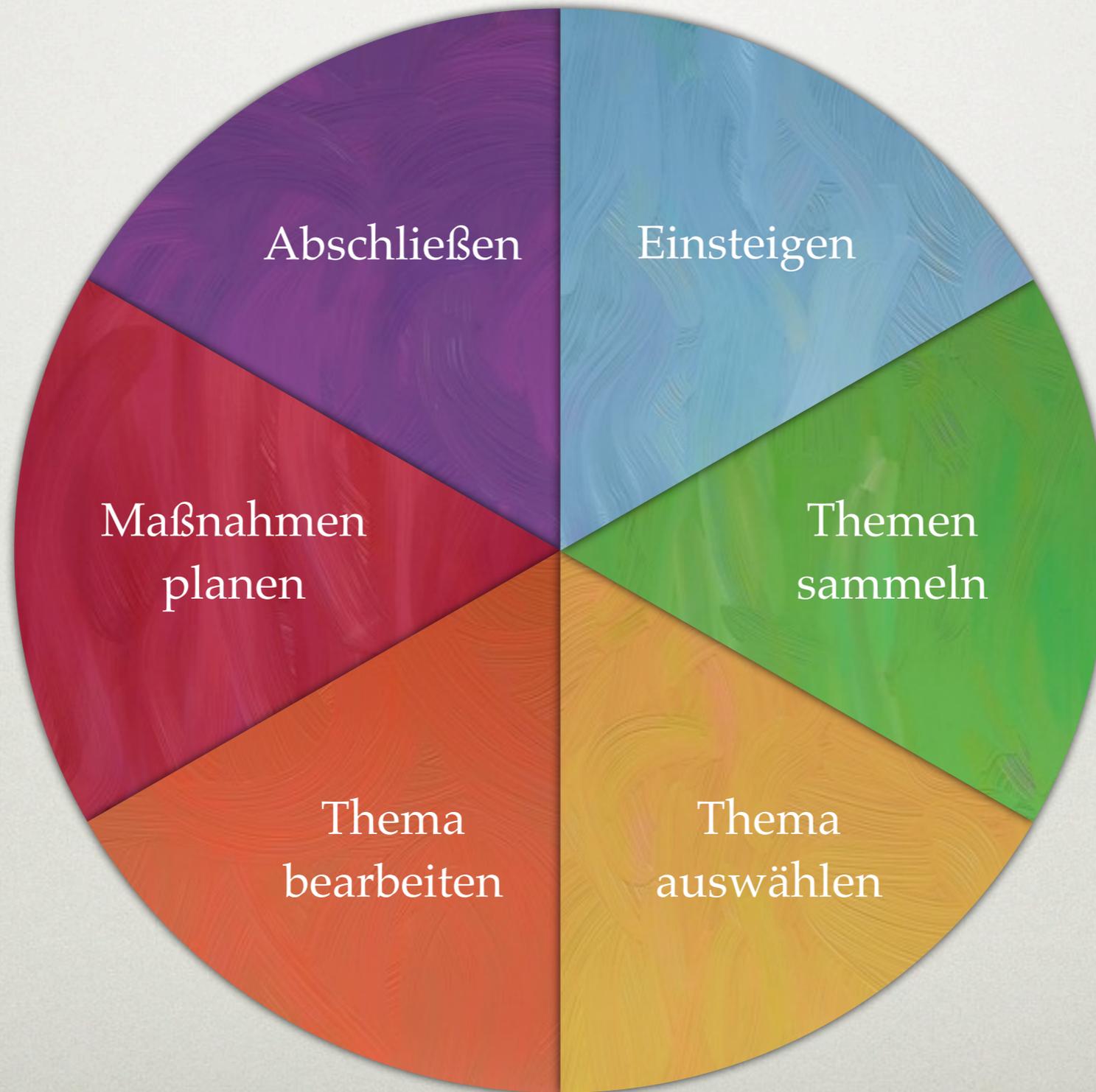
Heimvorteil verschaffen



Durchführung

Moderation

Zyklus



Nachbearbeitung

Moderation

Nachbearbeitung einer Moderation

- Allgemein
 - Vorbereitung gut?
 - Ziel erreicht?
 - Verlauf zufriedenstellend?
- Organisatorisch
 - Raum in Ordnung gebracht
 - Rückgabe von Medien
 - Protokoll erstellen und verteilen

Was haben wir gelernt?

- Moderator → verantwortungsvolle Rolle
- Er ist methodischer, nicht inhaltlicher Experte
- Hilft der Gruppe, eigenverantwortlich zu arbeiten
- Bestandteile einer Moderation:
 - Vorbereitung
 - Durchführung
 - Nachbearbeitung



Danke für die
Aufmerksamkeit